

行为准则



1 前言

wenglor sensoric group 是一家中型家族企业，多年来不断壮大，以创新产品，在全球客户、商业伙伴、公众以及员工中享有很高的声誉。维持良好声誉是公司重要的核心任务之一。在品牌及其核心“wenglor – the innovative family”中已经包含思维和行动的重要观点。这不仅受经济因素的影响，而且主要也是由社会公德良序和法律法规所决定。

wenglor sensoric group 凭借本行为准则信守下列要求和规则，从而实现经济和社会的公平发展。我们现代化社会中越来越敏感的主题都在关注之列，例如社会责任、公平、腐败、隐私保护和职业安全。行为准则是每一位 wenglor 员工都必须遵守的规范。我们不容许任何违反本行为准则的行为，并且在适用的法律框架内对违规行为进行严厉追究和处罚。



2 wenglor sensoric group 《行为准则》

2.1 员工责任

负责且合法的行为是我们获得长期商业成功的基础。

wenglor sensoric group 的所有员工（简称：wenglor）都有责任遵守适用的法律和国际上现行的行为准则。因此，所有员工都应了解准则的内容。遵守这些规定可加深公众对公司的印象，并建立人们对我们产品的信心。

wenglor 的领导层尤其要确保在其职责范围内遵守法律要求以及行为准则的规定。因此，他们必须告知员工这些规定的内容和含义，增强意识并审查其遵守情况。除此之外，在选择客户和供应商时，潜在商业伙伴也必须遵守这些规定。

违法行为可能会给公司带来严重的不利影响。例如可能会被罚款和需支付损害赔偿金。同时 wenglor 的声誉也可能会严重受损。通常，仅有违法迹象就足以影响客户或商业伙伴的态度。

出于这些原因，无论员工的职阶如何，wenglor 绝不容忍任何违反内部准则和法律规定的行为。因此，员工的严重违法行为可能导致劳动法制裁，甚至会终止雇佣关系。如果由于违法而造成损失，可能因此导致员工承担个人责任。此外，法院和政府机关可能会实施制裁或处以罚款。

wenglor 在 20 多个国家设有分支机构。因此，全球活动受到不同国家和国际法规的制约。本准则中所述的规定适用于 wenglor 集团在全世界的办公场所和所有事业部门。

在制定下列规则时，wenglor 是一家全球一致的创新型家族企业这一事实得到了充分的考虑。

2.2 公平竞争

wenglor 坚决拥护公平和自由竞争原则。

仅在遵守适用竞争规则并根据绩效原则的情况下追求公司目标。因此，wenglor 与竞争对手、商业伙伴和客户交往时始终遵循反垄断法。所有员工都必须遵守反垄断法与竞争法的相关规定。

违反反垄断法的后果可能非常严重，包括赔偿金、利润损失以及罚款或监禁。

尤其不容许达成限制竞争的协议。wenglor 不仅在产品销售方面，而且也在开发和采购原料方面与其他供应商竞争。在所有情况下，最重要的反垄断基本规则是：不得与竞争对手达成与市场有关的协议。必须避免任何的违法活动迹象。对此，在展会和行业会议中与竞争对手公司接触时尤其要小心谨慎。

2.3 防止腐败

wenglor 坚决反对行贿受贿。

腐败会危及公平竞争，是一项全球性的问题。wenglor 不容许员工和商业伙伴有任何形式的贿赂或可能会给人造成非法影响印象的活动。

如果试图以不当方式影响业务流程或可能会给人造成这样的印象，则禁止所有员工在商业活动中索取、接受或承诺好处。这同样适用于向亲近的人提供馈赠，例如家人或亲朋好友。

利益冲突通常会引发腐败，即触及个人利益和职业活动。因此，商业决策不能受个人或私人利益的影响。仅可根据实际标准做出决定，例如质量、价格或可靠性以及公司利益。

透明度和可靠性是防止腐败的两个基本因素。在所有业务流程中都要注意这些因素。内部和外部数据采集都必须确保真实、准确且完整。

2.4 预防洗钱

wenglor 严格履行反洗钱法规定的义务。

我们遵守法律规定的反洗钱义务，不参与洗钱活动。每位员工都必须立即向公司总部的首席财务官报告不寻常的财务交易，特别是可能构成洗钱嫌疑的现金交易。

2.5 处理礼品

wenglor 拒绝接受价值过高的礼物。

通常，在日常业务活动中收到商业伙伴的各种小礼物是很常见的。如果这是在一般商业交易中偶尔提供且微不足道的礼品，则允许接受。如果礼物或好处超出正常范围，则员工必须拒绝接受。

员工不得在业务活动中因为礼品做出不客观的决定。

2.6 隐私保护

wenglor 坚持遵守适用的隐私保护政策。

wenglor 注意正确保护敏感信息和商业机密，不会擅自传播。因此，员工必须对此类数据保密。我们也同样尊重商业伙伴和竞争对手的商业机密。

个人权利在所有业务流程中都会得到依法保护。仅在法律允许和/或数据主体同意的情况下，才会收集、处理或使用个人相关信息。

此外，IT 系统的可用性和保密性也非常重要。因此，根据适用的国家法律，一切可用手段都会用于保护个人与业务相关数据。

2.7 报告

wenglor 的强大价值观：诚实可靠、正直可信。

我们非常注重向员工、客户、供应商、政府机构和公众公开、真实地报告和沟通与公司业务有关的信息。每位员工都必须根据适用的法律法规创建集团内部和外部报告、记录和其他资料，并始终保持完整、真实和及时。

2.8. 税务和关税

由于我们在全球运营并开拓新市场，因此必须遵守不同的外贸、税务和海关法律法规。

遵守税务和海关规定可让我们获得客户和税务机关的信任。如果发生违规行为，可能会对 wenglor 造成重大的财务和声誉损失，承担职责的员工也必须面临不利的后果。

履行税务与关税义务对 wenglor 非常重要，因此 wenglor 严格遵守国家和国际法律法规。

内部流程必须设计完善，以便能够完整、正确且按时地确定 wenglor 各公司应缴纳的税款和关税，并支付给相关税务机关。如发现违反税务和关税规定的行为，须向相应的税务和海关联系人报告。

2.9 保护企业价值

必须保护敏感信息和商业机密。

由于创新是 wenglor 产品的研发和制造基础，因此必须尽可能防止被仿造。为此，wenglor 通过知识产权例如专利或商标来保护合法的创新权益。

在与供应商、开发合作伙伴或其他商业伙伴合作的过程中，保护机密信息、技术知识和商业机密至关重要。所以在电子网络中进行信息交换时必须特别小心。根据信息的重要性，应采取额外的安全措施，例如签订保密协议。wenglor 仅使用合法或从一般来源中可获得的外部知识。尊重第三方的知识产权，仅在获得产权所有人的批准后才使用。

此外，员工有责任保护公司资产。办公的文具设备或其他物品原则上只能用于运营目的。应防止丢失、被盗、损坏和滥用。

另一点是电子数据处理，它是公司的重要组成部分。所有员工都必须遵守并积极执行IT部发布的保护规定。

2.10 社会责任

员工的多样性和独特性是 wenglor 创新力量之源。

在员工之间以及与商业伙伴接触时，wenglor 注重尊重、信任、宽容和公平的工作关系。我们始终尊重每个人的尊严、隐私和个性。

wenglor 集团内部的每项工作都必须基于自愿原则。因此，拒绝任何形式的强迫劳动和童工。我们始终遵守国家法规中最低的工作年龄规定。

此外，任何人不得因种族、人种、肤色、国籍、性别、宗教信仰或世界观、残障、年龄、性取向或任何其他受法律保护的特征而受歧视、优待或骚扰。该原则适用于招聘新员工、现雇佣的员工以及员工的职业发展等情形。并仅以工作表现、个性、技能与任职资格为考量。

禁止性骚扰或工作场所的任何其他形式的骚扰。骚扰者的行为是否可接受，或者受害者是否有机会避免骚扰并不重要。

此外，wenglor 还承担保护环境责任。可持续经济是获得长期成功的前提条件。因此，必须在整个产品生命周期中遵守环境法规。

2.11 劳动安全

工作场所的安全和健康维系是我们的重中之重。

wenglor 遵守适用的法规和标准，确保健康和安全的的工作环境。为了避免危害健康，员工必须遵守有关劳动安全和健康保护的法律法规和内部规定。

管理层对此发挥重要的榜样作用。此外，他们必须谨慎挑选和指导操作设备的员工。

wenglor 以环保的产品设计原则为导向，减少对环境影响，持续改进能源和环境效率，并起到表率作用。在 wenglor sensoric group 的常规办公环境之外的所有工作场所，例如生产单位，必须有一位员工负责确保工作安全以及遵守该区域的健康保护要求。

每位员工都必须具备所需的身体和心理能力来完成自己的工作任务。

2.12 薪酬

每位员工均可获得公平薪酬。

薪酬以员工的工作绩效为准。所给予的工资不得低于法定的最低工资标准，且必须能满足基本需求。薪酬与其他福利待遇至少与所在国家和地区水平相符，并遵守所在经济部门或地区的最低工资法的规定。

3 举报和说明

每位员工都必须遵守本行为准则。为了防止损害行为、预防经济犯罪以及保护职员，呼吁每位员工举报企业内部任何的犯罪行为、不良状况和风险。可以通过一般的举报渠道（主管、人事部或直接责任人）。wenglor 会调查所有信息并在必要时采取补救措施。

我们绝不容忍违反本行为准则及任何现行法规的行为。采取必要的措施时，应遵循适当原则。在任何情况下，必须检查哪些后果合适、适当且有必要。因此，视具体的不当行为而定，严重的违法行为可能会受到劳动法的制裁，甚至会导致终止雇佣关系（参见第 2.1 章员工责任）。

